

ПОЛОЖЕНИЕ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
УЧАЩИХСЯ ГБОУ СОШ №385 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
«Юность. Наука. Культура.»

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция — это возможность для учащихся проявить творческие способности, реализовать научные и познавательные интересы, заложить фундамент своей будущей учебы в ВУЗе и работы в интересующей области.

1.2. Настоящее Положение о научно-практической конференции учащихся ГБОУ СОШ №385 определяет порядок её организации и проведения.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель конференции: создание организационно-педагогических условий для развития интеллектуального творчества учащихся, привлечение их к учебно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

2.2. Задачи конференции:

- выявление способных и одарённых учащихся в области научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Участники конференции

3.1. Участие в конференции могут принять учащиеся 1-11 классов, представившие работу, выполненную индивидуально или в составе авторской группы под руководством учителя или самостоятельно.

3.2. Представление работы на какие-либо другие конференции, олимпиады, конкурсы не является препятствием для их участия в научно-практической конференции.

4. Оргкомитет конференции

4.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят директор школы, заместители директора по учебной работе, педагоги школы.

4.2. Функции Оргкомитета:

- организует проведение конференции;
- организует информационную поддержку конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- организует приём заявок, тезисов и работ учащихся;
- формирует секции отборочного тура (при количестве работ более 30) по

результатам приёма заявок;

- осуществляет распределение работ по секциям;
- утверждает состав руководителей секций отборочного тура;
- рассматривает апелляции;
- организует награждение участников конференции.

4.3. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом конференции, а также после её окончания. При необходимости проводятся внеочередные заседания Оргкомитета.

4.4. В целях пропаганды конференции Оргкомитет обеспечивает освещение подготовки и хода конференции, распространение приглашений участникам и их родителям, членам их семей, а также списка участников НПК с рекомендациями выступлений на районных, городских и международных НПК.

5. Этапы проведения конференции

5.1. Конференция проводится в два тура: отборочный и итоговый.

5.2. **Отборочный тур** проводится с **11 января по 7 февраля текущего учебного года.**

5.3. **Заявки** на участие принимаются с **1 ноября по 15 декабря текущего учебного года.**

5.4. Руководитель секции отборочного тура сообщает ответственному за проведение НПК в образовательном учреждении (заместителю директора по учебной работе) **до 10 февраля текущего учебного года** о работах, не прошедших на итоговый тур научно-практической конференции.

5.5. **Итоговый тур** проводится с **12 по 20 февраля текущего учебного года.**

5.8. Место проведения конференции определяется Оргкомитетом НПК на первом установочном совещании.

6. Критерии отбора представленных материалов для участия в районном туре

6.1 Работа, представленная для участия в итоговом туре НПК, должна носить

характер научного или учебного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

6.2.

7. Требования к содержанию и оформлению работ, представленных для участия в районном туре

7.1. Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников (библиографический список);
- приложения.

7.2. Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- название работы;
- вид работы (исследовательская работа, реферат);
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

7.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

7.4. Введение должно включать формулировку постановки проблемы, актуальности и значимости темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач, поставленных перед исполнителем работы, гипотезы или ведущей идеи, указание используемых методов, краткий обзор используемой литературы и источников, описание степени изученности данного вопроса и собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

7.5. Основная часть должна содержать литературный обзор, а также информацию, собранную и обработанную исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). В основной части приводятся результаты, полученные исследователем, а также их анализ. Основная часть делится на главы и параграфы.

7.6. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы, описываются возможные направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования, подводится итог исследования (достигнута ли обозначенная цель, решены ли поставленные задачи, подтверждена ли выдвинутая гипотеза).

7.7. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Ссылки на источники в работе обязательны.

7.7.1. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

7.7.2. Все издания в списке используемых источников должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

7.8. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

7.9. Требования к оформлению работ:

- текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman Суг, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1-1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

- текст работы — **не более 20 страниц.**

- приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

8. Порядок проведения итогового тура конференции

8.1. Итоговый тур НПК проводится в актовом зале школы, оборудованным необходимой техникой.

8.2. Директор школы, заместители директора по учебной работе, педагоги организуют работу учащихся, направляют ход обсуждения исследований, рефератов, выделяют наиболее значительные из них и представляют их авторов к награждению «Грамотами конференции».

8.3. Участник излагает основную суть представляемой работы, аргументирует ее научную или практическую актуальность, выделяет самостоятельные эксперименты, суждения и выводы. Так же участник может выразить мнение по работам, представляемыми другими участниками, изложить свое видение проблем по направлению работы. На выступлении по представлению своей работы участнику дается до 7 минут, на выступление при обсуждении - до 2 минут.

8.4. Защита работы может производиться только самим учащимся, выполнившим работу. В случае отсутствия учащегося по любой причине защита работы не производится.

9. Критерии оценивания

9.1. Общая оценка работы складывается из трех составляющих оценок: тезисов, текста работы и выступления.

9.2. Оценка за тезисы выставляется экспертом в соответствии с критериями оценивания тезисов (см. Приложения 3,5).

9.3. Содержание работы оценивается двумя экспертами в соответствии с критериями оценивания содержания работы (см. Приложение 5) и рассчитывается среднее арифметическое оценок двух рецензентов.

9.4 Выступление оценивается всеми членами жюри в соответствии с критериями (см. Приложение 5) и рассчитывается среднее арифметическое.

9.5. Руководитель секции (подсекции) заносит оценки в итоговую ведомость и по сумме всех оценок выстраивает рейтинг участников.

10. Награждение победителей и участников конференции

10.1. Награждение победителей и участников конференции проходит в рамках итогового тура. По окончании выступления учащегося его награждают Грамотой конференции. В процессе награждения руководители аргументируют принятые решения, отмечают основные достоинства работ, недостатки и возможные пути их устранения.

10.2. Оргкомитет имеет право рекомендовать лучшие работы для участия в городских и региональных конференциях учащихся.

10.3. Вся информация о НПК размещается на сайте ОУ.

**Отчёт о проведении отборочного тура
научно-практической конференции учащихся ГБОУ СОШ №385**

201___ - 201___ учебный год

№ п\п	класс	ФИ	тема	учитель

Ф.И.О. ответственного за проведение отборочного тура _____

Требования к оформлению и содержанию тезисов от школы в электронном виде

1. Файл в формате RTF с названием: **секция_ОУ_фамилия.RTF** (например, математика_111_Иванов.RTF)
2. Шрифт Times New Roman Cyr
3. Размер 12.
4. Междустрочный интервал одинарный, с отступами первой строки, без пустых строк между абзацами, **без использования стилей оформления.**
5. **Объем тезисов не должен превышать 1 страницы формата А4.**
6. Тезисы обязательно должны содержать следующую информацию (в отдельных строках):
 - секция;
 - тема работы;
 - фамилия, имя участника; класс; наименование образовательного учреждения,
 - руководитель работы;
7. Рекомендуемое содержание текста тезисов:
 - обоснование выбора темы (актуальность, социальная значимость, познавательная ценность для данной области знаний);
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - гипотеза или ведущая идея;
 - используемые методы;
 - логика изложения темы (план);
 - описание собственного вклада в разработку темы;
 - основные результаты и выводы;
 - информационные источники (основные 2-3 источника).

Пример оформления титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга

_____ научно – практическая конференция

Вид работы: _____

Тема работы: _____

Выполнил: _____

(Фамилия, имя ученика, класс)

Научный руководитель: ФИО, учитель _____

(предмет)

Санкт-Петербург

201__

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Этап работы	Критерии оценки	Макс. балл
Содержание работы (всего — 45 б.)	• актуальность, оригинальность, практическая значимость и конкретность темы, отражение в теме проблемного вопроса;	5
	• четкая, грамотная постановка цели и задач исследования, указание объекта и предмета исследования, гипотезы или ведущей идеи, описание используемых методов, определение вида работы: исследовательская или реферативная;	5
	• соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам, правильность и аргументированность формулировок;	5
	• наличие литературного обзора, его качество; серьезность, достоверность и разнообразие источников информации, наличие ссылок на источники;	5
	• логичность построения работы, ее структурированность, единство литературного стиля, обоснованность используемой информации, отсутствие фактических ошибок;	5
	• наличие собственного исследования, собственных выводов или собственного мнения автора по заявленной теме;	10
	• обоснованность выводов и их соответствие полученным результатам, а также поставленной цели и задачам;	5
	• культура оформления и языковая правильность работы	5
Выступление (всего — 45 б.)	• соблюдение регламента;	5
	• логичность и структурированность выступления, аргументированность высказанных суждений;	5
	• четкая формулировка цели и задач работы, описание использованных методов, соответствие выводов поставленной цели;	5
	• выделение личного вклада автора в разработку темы, описание собственного исследования, собственных выводов или собственного мнения автора по заявленной теме;	10
	• наличие наглядности выступления, грамотное и уместное ее использование;	5
	• компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования) при представлении работы и ответах на вопросы;	10
	• свободная речь («без бумажки»), культура речи	5
Тезисы (всего 10)	• соответствие требованиям к содержанию	5
	• соответствие требованиям к оформлению	5
ИТОГО		100

