

**«ПРИНЯТО»**  
Решением совета ГБОУ СОШ № 385  
Протокол № 1,  
от «06» 09. 2017 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 9/1  
от «01» 09. 2017 года  
Директор ГБОУ СОШ № 385

Т.В. Архипова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В**  
**ГБОУ СОШ №385**  
**КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об очно-заочной форме обучения в  
ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.1.2012 г.
- 1.2. Положение регулирует деятельность ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.
- 1.4. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
  - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
  - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения**

- 2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.
- 2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Школа руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга и Законодательством РФ.
- 2.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- заявление (Приложение 1);
  - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
  - расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
  - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).
- 2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.
- 2.4. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося .

2.6. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

### **3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В Школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1-4, 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-7 классах, 36 учебных недель в 8 и 10 классе. Обучение в очно-заочной форме проходит по

графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения**

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.2 Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые четвертные и годовые оценки.

4.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школы.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ СОШ №385 Красносельского района Санкт-Петербурга, законодательством РФ.

Директору ГБОУ СОШ №385  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Архиповой Татьяне Владимировне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения для освоения программы \_\_\_\_\_ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме. С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО  
 родителя или законного представителя) паспорт \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер) (когда и кем выдан)  
 \_\_\_\_\_ (в случае  
 опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
 или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего  
 \_\_\_\_\_, (ФИО  
 несовершеннолетнего) приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
 адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом ГБОУ СОШ №385, Положением об организации очно-заочной формы обучения в ГБОУ СОШ №385, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в ГБОУ СОШ №385, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБОУ СОШ №385, приказом о переводе на очно - заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись Расшифровка  
 подписи

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №385 Красносельского района Санкт-Петербурга в лице директора школы Архиповой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя

\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Образовательной организации:

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме занятий по предметам учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по полугодиям;
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и освоившего образовательную программу среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

## 2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. имеет право присутствовать на учебных занятиях;

## 2.3. Права и обязанности Обучающегося :

- 2.3.1. Обязан выполнять задания педагогических работников и предоставляет их своевременно для проверки;
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося.

## 3.Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;
- 3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

## 4.Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается: -при отчислении Обучающегося из школы; -по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Потребитель, достигший 14-летнего возраста</b>
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга		
198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя д.9 к.1 лит.А		
(юридический адрес)	(паспортные данные)	(паспортные данные)
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(контактный телефон)	(контактный телефон)
подпись	подпись	подпись