

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 385

_____Архипова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Портфолио ученика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Портфолио ученика» (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, место и сроки его проведения, состав участников конкурса, требования к оформлению материалов участников Конкурса, процедуру отбора победителей Конкурса.

1.2. Цели конкурса:

- выявление и поддержка одаренности, творческого потенциала обучающихся в рамках самоопределения, индивидуального развития и совершенствования;
- развитие коммуникационных компетенций обучающихся, освоения современных форм презентации своей деятельности;
- содействие развитию единого информационно-образовательного пространства, использованию в образовании новых педагогических технологий как инструмента повышения качества образования.

1.3. Задачи конкурса:

- формировать потребность к повышению своего образовательного уровня;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- вовлечь учащихся и педагогов в процесс формирования и развития открытой образовательной среды;
- расширить области применения технологии "Портфолио" в образовательной и педагогической деятельности (в том числе, в русле перспективных тенденций, отмеченных в национальной образовательной стратегии "Наша новая школа", а именно: новых технологий оценивания).

2. Участники Конкурса

- 2.1. В Конкурсе могут принять участие все желающие учащиеся 1-6 классов ГБОУ СОШ № 385, ведущие свое портфолио на бумажных носителях и учащиеся 7-11 классов, ведущие свое портфолио на электронных носителях.
- 2.2. Участники Конкурса готовят свои портфолио и представляют их в обозначенные сроки в бумажном виде – Рябикиной Л.В., заместителю директора по ВР, в электронном виде – Николаевой Е.В., учителю информатики.
- 2.3. На участие в конкурсе классные руководители предварительно оформляют заявку по форме (см. Приложение1).

3. Структура портфолио

3.1. Структура Портфолио для учащихся начальной школы

Модель портфолио ученика начальной школы состоит из титульного листа и семи разделов:

- Титульный лист (см. п.3.2)
- Раздел "мой мир"

Раздел содержит любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- "Моя семья" - рассказ о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- "Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.
- "Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- "Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.
- "Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".
- Раздел "моя учёба"

Этот раздел наполняется удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

- Раздел "моя общественная работа"
Раздел содержит информацию о мероприятиях, которые проводятся вне рамок учебной деятельности (школьный спектакль, чтение стихов на торжественной линейке, оформление стенгазеты к празднику или выступление на утреннике...). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
- Раздел "моё творчество"
Раздел содержит информацию о конкурсах (название, когда, где и кем проводился), творческих работах: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), можно поместить ее фотографию.
- Раздел "мои достижения"
Раздел содержит грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.
- Раздел "отзывы и пожелания"
Раздел содержит бланки, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания.
- Раздел "содержание"

3.2 Структура Портфолио для учащихся 5 – 11 классов

Модель портфолио ученика 5 – 11 класса состоит из титульного листа и четырех разделов (структура портфолио – см. приложение2):

- титульный лист,
- первый раздел "Официальные документы",
- второй раздел "Творческие работы и социальная практика",
- третий раздел "Отзывы и рекомендации",
- сводная итоговая ведомость.

Титульный лист содержит следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество
- Наименование общеобразовательного учреждения
- Класс
- период, за который представлены документы и материалы
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта)
- фотографию ученика.

Раздел1. «Официальные документы»

В данный раздел помещаются сертификаты (грамоты) официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном

уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда. В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

Раздел2. «Творческие работы и социальная практика»

В данном разделе содержится следующая информация:

- Проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте).
- Исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.).
- Элективные курсы и факультативы (делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия).
- Участие в школьных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего)).
- Участие в научных конференциях, профильных лагерях (указывается вид мероприятия, время его проведения, форма участия в нем ученика (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего)).
- Результаты социальных практик (языковых, трудовых) - указывается вид практики, место, где она проводилась, ее продолжительность, результат.

Раздел3. «Отзывы и рекомендации»

Раздел состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

Примерный перечень документов «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.

- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Раздел4. «Сводная итоговая ведомость»

Форма итоговой ведомости – см. приложение 3.

При заполнении данной ведомости нужно опираться на официальные документы, а также на материалы раздела2, обращая внимания на соответствие содержания курсов по выбору, творческих и социальных практик, которые зафиксированы в разделе2 по избираемому профилю.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

Первый этап – прием заявок на участие в конкурсе, с 3 марта 2014 г. до 14 марта 2014 года

Второй этап – прием портфолио на конкурс, с 17 по 21 марта 2014г.

Третий этап – работа жюри, с 24 марта по 1 апреля 2014г., где отбираются 12 лучших портфолио.

Четвертый этап – презентация отобранных двенадцати портфолио, с 14 по 19 апреля 2014г. Проводится в форме презентации учащимися своих портфолио. Презентации могут быть в различных формах: устной, игровой, электронной и т.д. На презентацию своего портфолио учащимся отводится до 3-х минут. 21 апреля 2014г. подведение итогов. Награждение победителей состоится на торжественной линейки в конце учебного года..

4.2. Для рассмотрения представленных на Конкурс портфолио создается жюри. В состав жюри входят не менее 4 человек. Состав жюри будет объявлен сразу после окончания приема работ на конкурс.

4.3. Итоги конкурса подводятся по возрастным категориям:

- «Лучшее портфолио ученика начальных классов» - три призовых места: 1 место, 2 место, 3 место.
- «Лучшее портфолио ученика старших и средних классов» - три призовых места.
- «Лучшее электронное портфолио» - три призовых места.

Жюри оставляет за собой право определить победителей в номинациях «Лучшая презентация портфолио», «Лучший оратор», «Оригинальное оформление».

4.4. Победители награждаются грамотами и подарками.

5. Критерии оценивания портфолио:

5.1. В конкурсе используется накопительная оценка, которая включает в себя систему баллов, учитывающую как творческие, спортивные, интеллектуальные и социальные достижения школьника, так и оформление портфолио.

5.2. Оценивается содержание и структура портфолио. Полнота представления материалов, аргументированность, четкость структуры, систематизация информационных разделов:

Для учащихся 1 – 4 классов	Для учащихся 5 – 11 классов
<ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист – Раздел "мой мир" – Раздел "моя учёба" – Раздел "моя общественная работа" – Раздел "моё творчество" – Раздел "мои достижения" – Раздел "отзывы и пожелания" – Раздел "содержание" 	<ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист – "Официальные документы", – "Творческие работы и социальная практика", – "Отзывы и рекомендации", – Сводная итоговая ведомость.

5.3. Каждый раздел портфолио учащегося 1 – 4 классов оценивается до 5 баллов. К полученной сумме прибавляются баллы за документы, входящих в портфолио (см. ниже критерии оценок).

5.4. Качественное оформление материалов, демонстрирующее умения участников Конкурса эффективно использовать ИКТ.

5.5. Презентация своего портфолио, умение отвечать на поставленные вопросы, полнота ответов, логичность презентации.

Критерии оценок документов, входящих в портфолио

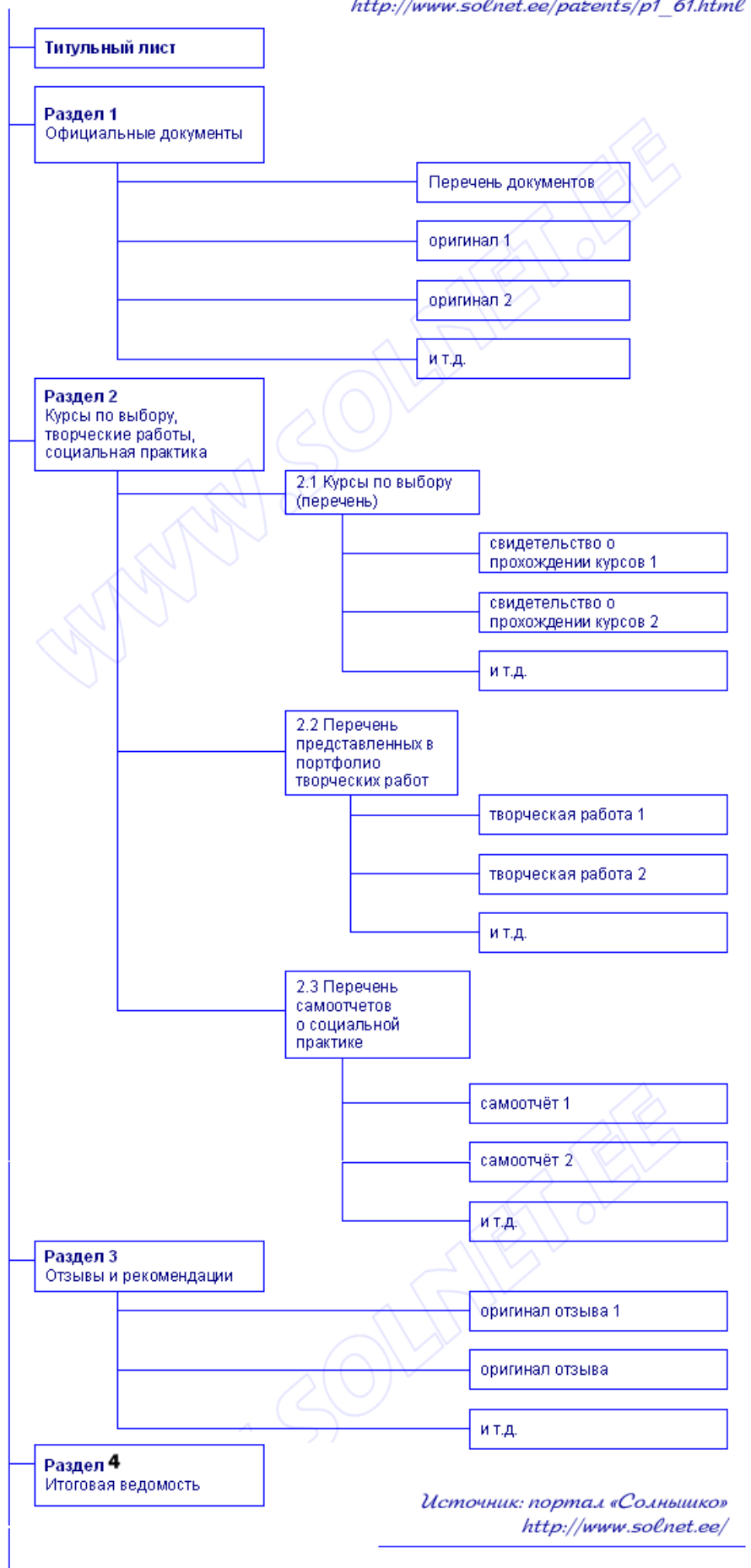
№ п/п	Название документа	Международ ный уровень	Всероссийс кий уровень	Городской уровень	Районный уровень	Школьный уровень	Классный уровень
1.	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях						
	победитель	15 баллов	10 баллов	6 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
	призер	10 баллов	8 баллов	5 баллов	3 балла	2 балла	1 балл
	участник	6 баллов	3 балла	2 балла	1 балла	1 балл	0.5 балла

2.	Другие грамоты	7 баллов	5 балла	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
3.	Участие в общественной жизни:	7 баллов	5 балла	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
4.	Помощь классному руководителю	0,5 балла за каждое поощрение (запись в портфолио).					
5.	Сертификаты учреждений доп. образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д.	2 балла					
6.	Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	2 балла					
7.	Грамоты системы дополнительного образования	До 4 баллов					
8.	Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	2 балла					
9.	Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений	1 (за каждое)					
10.	Участие в проектных, исследовательских работах	До 4 баллов					
11.	Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов	До 3 баллов					
12.	Презентация портфолио	До 15 баллов					

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО–9

*Приложение к статье «Портфолио школьника»
http://www.solnet.ee/patents/p1_61.html*

Обложка



*Источник: портал «Солнышко»
<http://www.solnet.ee/>*

Приложение 3.

Итоговый документ по портфолио выпускника основной школы

ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

ОЛИМПИАДЫ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

КОНКУРСЫ

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио _____

(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО ПОРТФОЛИО _____

Дата _____

Подпись директора ГБОУ
МП