



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО

Советом ОУ

решение от 06.11.2020

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.2020 № 167-ОД

Директор _____ Т.В. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 с изменениями от 21.03.2019 N 292), Уставом ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), Положением о проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другими локальными актами учреждения.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения (в т.ч. по модулям), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Учреждения.

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора,
- название образовательной программы,
- возраст детей, на которых она рассчитана,
- срок реализации,
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика (ов) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- актуальность;
- отличительные особенности (при наличии);
- адресат;
- уровень освоения;
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- организационно-педагогические условия реализации (условия набора учащихся, формирования групп, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Требования к уровню освоения, объему и срокам реализации образовательных программ указаны в *Приложении 2*.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной

программы представлены в *Приложении 3*.

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля. Для программ, реализация которых осуществляется более 1 года, учебный план составляется на каждый год.

Образец оформления учебного плана представлен в *Приложении 4*.

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. При этом сводный учебный план располагается перед учебными планами образовательных программ, входящих в состав комплексной.

Образец оформления сводного учебного плана комплексной образовательной программы представлен в *Приложении 5*.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Составляется ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в *Приложении 6*.

2.2.5. **Рабочая программа** образовательной программы составляется на каждый год обучения и включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты, календарно-тематический план.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, мероприятия воспитательного характера с учащимися, мероприятия по взаимодействию с родителями. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Календарно-тематический план составляется на учебный год на каждую учебную группу.

Образцы оформления рабочей программы и календарно тематического плана представлены в *Приложении 7 и 8*.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

– *оценочные материалы* – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

– *методические материалы* включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в *Приложении 9*.

2.2.7. Последовательность расположения структурных элементов образовательной программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Оценочные и методические материалы
- Календарный учебный график
- Рабочие программы

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки общеобразовательной программы.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется пунктом 2 «Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов» настоящего Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательная программа рассматривается на экспертно-методическом совете учреждения и в случае положительного решения выносится на рассмотрение педагогического совета и дальнейшего утверждения директором Учреждения.

Экспертиза образовательных программ как вновь разработанных, так и скорректированных проводится до 30 июня текущего года.

3.6. Образовательные программы принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения на период ее реализации не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.8. Ежегодной корректировке и утверждению приказом директора Учреждения подлежат структурные элементы программы: календарный учебный график, рабочая программа, включающая календарно-тематические планы на каждую группу. Приказ директора издается не позднее 31 августа текущего года.

Календарно-тематические планы перед утверждением рабочей программы директором согласуются с руководителем структурного подразделения (заведующим отделом).

3.9. После утверждения образовательной программы один её экземпляр хранится у заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, копии (в печатном или электронном виде) - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Утвержденный календарно-тематический план на каждую учебную группу хранится в течение текущего учебного года у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), копия - в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке). Календарно-тематические планы хранятся в течение 2 лет.

3.10. Ежегодно утвержденные (вновь разработанные и скорректированные) образовательные программы размещаются на официальном сайте Учреждения.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга
Образец оформления титульного листа



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом

решение от _____
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ №

_____ Директор

_____ Т.В.Архипова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:

Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и) программы:

педагог дополнительного образования

Фамилия, имя, отчество (полностью)

к Положению о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации образовательных программ*

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 - 2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2-3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; 	<ul style="list-style-type: none"> - освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;

			<p>– повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>– наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</p> <p>– наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>
--	--	--	--	--

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

к Положению о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки программы

В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Направленность образовательной программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (определены приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Актуальность образовательной программы включает в себя обоснование необходимости ее реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности образовательной программы - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

Адресат образовательной программы - характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.)

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р). Приложение 2 к Положению.

Срок и объем реализации программы – указывается количество лет обучения, общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения и количество часов, запланированное на каждый год обучения (должно соответствовать уровню освоения программы).

Цель должна быть направлена на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

Задачи (обучающие, воспитательные и развивающие) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают, что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательную программу;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей учащихся средствами конкретного вида деятельности;
- *воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств

учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

– *условия набора учащихся:* возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п. В отношении приема учащихся указывается предельный возраст приема (например: программа рассчитана на учащихся 10-13 лет, срок реализации 2 года – соответственно на обучение принимаются детей до 12 лет включительно, чтобы они могли пройти обучение за 2 года);

– *условия формирования групп:* одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления (тестирование, прослушивание, собеседование и т.п.) в группы второго и последующих годов обучения;

– *количество детей в группе:* определяется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательной программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, по программам/модулям для учащихся, успешно освоивших основную программу, проявивших особые способности и изъявивших желание продолжить обучение в Учреждении – не менее 8 человек;

– *особенности организации образовательного процесса:* особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п., в том числе использование (элементов или в целом программы) электронного обучения и дистанционных технологий;

– *формы организации деятельности учащихся на занятии:* фронтальная, групповая (ансамблевая), индивидуально-групповая, индивидуальная;

– *материально-техническое оснащение:* помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося;

– *кадровое обеспечение:* требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы.

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты освоения учащимися программы - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы:

- *личностные* - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.).

- *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- *предметные* - знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимися при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам образовательной программы.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Образец оформления учебного плана образовательной программы

Учебный план образовательной программы

—
(название)

_____ года обучения*

/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		сего	т еория	пра ктика	
.	Вводное занятие				
.					
.					
.					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

* Примечания:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

2. Учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

**Образец оформления сводного учебного плана
комплексной образовательной программы**

**Сводный учебный план
комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы**

п/п	Название программ	Год обучения / количество часов			В сего часов
		1 год	2 год	3 год	
.					
.					
	Итого				

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Образец оформления Календарного учебного графика



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____ № _____
Директор

_____ И.О.Фамилия

Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)
на _____ учебный год

Го д обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол ичество учебных недель	Коли чество учебных дней	Кол ичество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.....						

Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Образец оформления рабочей программы



Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____
Директор

_____ И.О.Фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей** **программы**

—
(название программы)

_____ **год обучения***

- Особенности программы и организации образовательного процесса __ года обучения

- Цель

- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные

- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные

- Содержание программы

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.

- Календарно-тематический план на каждую учебную группу (образец в Приложении 8)

* Примечание: если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Образец оформления календарно тематического плана

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от _____ № _____

Календарный тематический план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

на _____ (название) _____ учебный год
для _____ группы _____ года обучения
(номер группы) (год обучения)
педагога _____
(фамилия, имя, отчество)

п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия ***	Количество часов ****	Примечание
	п лан *	ф акт **			
			Всего часов		

Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время

* Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия)

** В графе может быть указана тема занятия в соответствии с учебным планом, либо краткое содержание занятия

*** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

План воспитательной работы с учащимися

п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

План работы с родителями

п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

Согласован:

Заведующий ОДОД _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » « _____ » 20__ года

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, дневник личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Перечень информационных источников» включает:

- нормативную базу, на основе которой разработана программа;
- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников** и т.п.

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.

2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992.- 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и

зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. - №2. – с.24-28.

**** Перечень интернет-источников**

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)

- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг : (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа : <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>

- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.

- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.