



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 87

**О проведении санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий и мерах обеспечения
бесперебойной работы систем жизнеобеспечения школы
в период дистанционной (удаленной) формы работы**

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 и в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и на основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 №78-00-09/27-0101-2020 Правительство Санкт-Петербурга и для обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения в период дистанционной (удалённой) формы работы работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30.03.2020г. по 30.04.2020г. организовать уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, в соответствии с инструкциями по их применению, разрешенных в установленном порядке к применению в школах, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, оконных ручек, подоконников, выключателей, поручней, перил, стен, полов, контактных поверхностей (столов, кресел, стульев, организационной техники) и мест общего пользования (столовой, туалетных комнат, спортивных и игровых залов) и проводить проветривание помещений.

- 1.1. Составить графики уборки помещений по адресам:
- Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.173, корп. 4, стр.1;
- Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 9, корп. 1, литер А.
- 1.2. Ответственными за составление графиков назначить:
- Петров Александр Павлович – Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Мишков Федор Федорович – Заведующий бассейном;
- Леженкин Георгий Георгиевич - Заведующий хозяйством.

2. С 30.03.2020г. по 30.04.2020г. организовать обход территории, осмотр систем жизнеобеспечения школы, химический анализ воды, калибровка станций дозирования, проведение ремонтных работ в случае необходимости.

- 2.1. Составить графики по адресам:
- Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.173, корп. 4, стр.1;
- Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 9, корп. 1, литер А.
- 2.2. Ответственными назначить:
- Петров Александр Павлович – Заместитель директора по АХР;
- Мишков Федор Федорович – Заведующий бассейном;
- Леженкин Георгий Георгиевич - Заведующий хозяйством;
- Кошелева Максима Владимировича- Инженер по ремонту.

3. Работникам в период проведения работ соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, следовать основным правилам гигиены.

4. Заместителю директора, заведующим уведомить работников ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга о графике работы в письменной или устной формах по Viber, WhatsApp, электронной почте, мобильной связи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Архипова

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе

_____ А.П. Петров
«__» _____ 2020г.

Заведующий хозяйством

_____ Г.Г. Леженкин
«__» _____ 2020г.

Заведующий бассейном

_____ Ф.Ф. Мишков
«__» _____ 2020г.

Инженер по ремонту

_____ М.В. Кошелев

