

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №385 Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Согласовано  
Председатель ПК  
Е.Л. Родионова  
от «17» 09 2013 г.

Принято  
решением СОУ  
ГБОУ СОШ № 385  
Протокол № 1-1  
от «17» 09 2013 г.

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ № 385  
Приказ № 196  
от «17» 09 2013 г.  
Г.В. Арханцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

## 2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1 При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- собеседование,
- тестирование,
- защита рефератов, учебно-исследовательских, творческих, проектных работ,
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

Формы проведения устной промежуточной аттестации обучающийся выбирает самостоятельно.

Избравший собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии без подготовки дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы за определенный курс обучения (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита рефератов, учебно-исследовательских, творческих, проектных работ, предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за неделю до защиты

работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу, и после защиты реферата выставляет обучающемуся отметку.

### 3. Подготовка материала к промежуточной аттестации

3.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, учебно-исследовательских работ, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на МО учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ. Оценивается глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением. Во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов I и II ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества. Объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

3.4 Аттестационный материал разрабатывается на предметных МО учителей, утверждается директором школы и хранится у заместителя директора школы.

### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на методическом совете школы.

4.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов или заместителя директора. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

4.10. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10(11) классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11(12) классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

7.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.6. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.