

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №185 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Согласовано
Председатель ПК
[Подпись] Е. Л. Родионова
от « 09 » 09 2016 г.

Принято
решением СОУ
ГБОУ СОШ № 185
Протокол № *1*
от « 09 » 09 2016 г.

Утверждено
Директор
ГБОУ СОШ № 185
Приказ № *121-0*
от « 09 » 09 2016 г.
[Подпись] Т. В. Архипова

**Положение
О надбавках доплатах, и выплатах стимулирующего характера**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о надбавках доплатах, и выплатах стимулирующего характера ГБОУ средней общеобразовательной школы № 385 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 (ред.от 03.01.1991) «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», с Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 апреля 2014 года №1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 г. N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся" (в редакции постановления Правительства Санкт-Петербурга от 9 октября 2017 г. N 842) и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 июня 2016 г. N 1863-р "Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении комитета по образованию".

1.2. Оплата труда работников школы предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается.

1.4. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования осуществляются за счет фонда надбавок и доплат. Фонд надбавок и доплат составляет не более 40 % от фонда должностных окладов.

1.5. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом школы.

1.6. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

1.7. Размеры доплат и стимулирующих выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

1.8. Материальная помощь устанавливается по решению Совета школы, с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Виды материального стимулирования

1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;

3. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности.

4. Стимулирующие надбавки.

5. Премии за качество работы и результативность работникам школы.

6. Прочие единовременные выплаты.

3. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с ТК РФ и согласно перечню утвержденному Приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 "Об утверждении перечня работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые установлены доплаты".

Основание доплаты	Должность	% доплаты, от должностного
Работа с компьютерной техникой	Учитель информатики	до100
Работа за обслуживание ком.техники	Учитель информатики	до100
Работы в кабинетах с повышенной степенью опасности и вредности	Учителя химии, физики, биологии, информатики, обслуживающего труда	до100
Работа с персональным компьютером	Секретарь директора	до100
Работа с библиотечным фондом	Библиотекарь	до100
Работа с моющими и дез. средствами	Уборщики служ. пом.	до100
За сверхурочные работы	Все работники ОУ	до100
За работу в ночное время	Все работники ОУ	до100
За работу в выходные (нерабочие) и праздничные дни, установленные в законодательном порядке	Все работники ОУ	до100
За работу с вредными и опасными условиями труда; работникам, занятым на тяжелых работах	Все работники ОУ	до100
Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах	Все работники ОУ	до100
За совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности.	Все работники ОУ	до100
За расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.	Все работники ОУ	до100
За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	Все работники ОУ	до100

4. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом.

Основание доплаты	% доплаты, от базовой	Примечание
Проверка письменных работ		
начальная школа	до 20 %	Без учета нагрузки выплачивать
математика	до 10%	Выплачивать с учетом нагрузки
русский язык	до 12%	Выплачивать с учетом нагрузки

Заведование предметными кабинетами		
иностранный язык (лингвфонный кабинет)	до 5%	
физика	до 5%	
химия	до 5%	
биология	до 5%	
технология	до 5%	
информатика	до 6%	
Организация внеурочной работы по физическому воспитанию	до 50%	

5. Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности

Основание доплаты	Размер, % доплаты, от базовой единицы
Организация питания учащихся	до 70
Организация работы по охране труда	до 70
Организация и отчетность замещения уроков	до 70
Организация работы по ГО по ЧС	до 70
Организация работы по публичному докладу	до 70
Организация работы по информатизации	до 70
Организация работ по размещению госзаказа	до 70
Организация работы ОПТ	до 70
Организация по руководству информационно-образовательного центра «Русский музей: Виртуальный филиал».	до 70
Ведение баз данных, персонифицированного учета работников	до 70
Ведение баз данных, персонифицированного учета учащихся	до 70
Ведение электронных мониторингов, электронных документов	до 70
Работа с кадровыми документами личного состава	до 70
Работа секретаря Педагогического совета	до 70

Работа секретаря Совета школы	до 70
Руководство методическим советом школы	до 70
Руководство школьными методическими объединениями	до 70
Организация работы по аттестации учителей	до 70
Организация работы с фондом социального и медицинского страхования	до 70
За работу с базой данных «Параграф»	до 70
За работу с транспортной базой учащихся школы	до 70
За работу с нормативно- правовой базой	до 70
За работу с порталами Комитета Образования Санкт - Петербурга, Гос. Услуг, Правительства Санкт- Петербурга, Министерства образования и науки РФ, Петербургское образование, мониторингом «Наша новая школа», КИС.	до 70
За работу с медиатекой ЦПК	до 70
За работу с базой данных «Профилактика правонарушений учащихся»	до 70
За работу в Координационном Совете школы	до 70
За работу в экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат.	до 70
Учителям за классное руководство: 1 - 4 классы, 5-11 классы	до 70
За качественное дежурство во время перемен и отсутствие детского травматизма в этот период.	до 70
За проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 70
За высокую интенсивность труда (эффективная и результативная работа в классах, численность которых превышает 25 человек)	до 70
За работу по статистической отчетности	до 70
За работу по организации ПДД	до 70
За работу по воинскому учету и бронированию, и мобилизационную подготовку.	до 70

6. Стимулирующие надбавки.

Основание надбавки	Размер надбавки	Примечание
Напряженные условия труда классных руководителей	До 25% (от базовой единицы)	Определяется ежемесячно исходя из установленного ФНД размер ФНД
Качество труда учителей	Согласно Положению об оценке результативности деятельности учителей.	Стимулирующая надбавка за качество труда учителей составляет не менее 5% от фонда заработной платы ОУ.

Напряженные условия труда директора ОУ	Директору размер доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера устанавливается по решению Главы администрации Красносельского района.	
Сложные, напряженные, интенсивные условия труда и высокое качество работы заместителей директора	До 70% (от базовой единицы)	Успешное выполнение наиболее сложных работ и другие качественные показатели труда конкретного работника.

7. Премии за качество работы и результативность работникам школы.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам школы могут быть выплачены стимулирующие выплаты за:

- за качественное проведение мероприятий;
- за инновации;
- за методические достижения;
- за подготовку школы к новому учебному году;
- за участие в различных конкурсах;
- за подготовку новогодних праздников;
- за подготовку медалистов;
- за подготовку выпускных вечеров;
- за подготовку к государственным мероприятиям, праздникам;
- за качественное подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- за внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс;
- за внедрение и использование новых технических средств обучения;
- за подготовку победителей и призеров олимпиад;
- за подготовку победителей и призеров соревнований;
- за подготовку победителей и призеров конкурсов;
- за организацию внеучебной спортивной, физкультурной работы среди школьников;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем в жизнеобеспечении школы;
- за подготовку школы к новому учебному году;
- за участие в проведении ремонтных и уборочных работ;
- за высокие достижения учащихся промежуточной аттестации, административных и диагностических работ и госмониторинга по АИС «Знак»;
- за активное и качественное участие в НПК различного уровня;
- за эффективность во внеурочной, воспитательной деятельности;
- за обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- за участие в методической, научно-исследовательской работе;
- за выполнение работ по размещении государственного заказа
- премирование работников школы по итогам учебного года:
 - за высокую интенсивность труда классных руководителей выпускных классов;
 - за высокие достижения учащихся, определенные по результатам итоговой аттестации, ЕГЭ, ГИА;

- чествование юбиляров: 45 лет, 50 лет, 55 лет и далее каждые пять лет.
Размер премирования определяется приказом руководителя.

8. Прочие единовременные выплаты.

К профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам, в связи с рождением ребенка, в случае трагических событий выплачиваются единовременные выплаты (согласно Положению «Об оплате труда работников образовательного учреждения»).

9. Материальная помощь (устанавливается по мере необходимости)

Единовременная материальная помощь работникам школы может оказываться в следующих случаях:

- при рождении детей;
- при регистрации брака;
- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию;
- при возникновении у работника трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае пожара, наводнения и др.);

Материальная помощь одному работнику может оказываться в размере не более полутора базового оклада и не чаще одного раза в полугодие.