Приложение 2.
Ежегодное приложение
к программе Наставничества
ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга на 2023-2024 гг.

Этап	**Содержание подэтапов**	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка условий для запуска программы наставничества (второй год реализации)	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1 Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп.	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Руководитель, администрация

	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1 Встреча «Наставничество в помощь» с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества на 2023-2024 года; 2.3. Онлайн конференция «Наставник и друг» обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества; классные часы с обучающимися ГОУ с целью информирования о программе наставничества; 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.5 Обновление информации рубрики «Наставничество» на сайте школы.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководитель, администрация, классные руководители

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.2. Назначение куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества (издание приказа).	Сентябрь 2023	Директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах,	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Куратор, классные руководители

		наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга.		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Администрация, куратор, классные руководители

		2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников_	Сентябрь-ноябрь 2023	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Онлайн Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Куратор, психолог

		4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.		

Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Сентябрь 2023- май 2024 г.	Куратор, психолог, социальный педагог

Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение торжественного мероприятия Круглый-стол с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 5. Проведение школьного конкурса.	2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители

		6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		