

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №385 Красносельского района  
Санкт-Петербурга

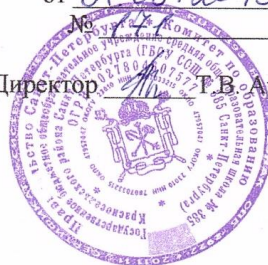
**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ОУ

протокол от 31.08.2015

№ 9

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 31.08.2015

№ 14  
Директор Г.В. Архипова



**Правила**  
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 385  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
для получения среднего общего образования  
с профильным обучением

Санкт-Петербург

## **I. Общие положения**

1.1. Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 385 Красносельского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее – Правила; далее – образовательная организация) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с профильным обучением.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.4. Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественнонаучного и (или) гуманитарного профиля.

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на уровне среднего общего образования во вновь открываемых классах образовательной организации, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися образовательной организации.

1.8. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются образовательной организацией по согласованию с отделом образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

## **II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в образовательную организацию осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 385 Красносельского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее – комиссия по индивидуальному отбору обучающихся).

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. В 10-е профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, имеющие аттестат об основном общем образовании и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности, успешно сдавших экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

2.6. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного собеседования с обучающимися;

- конкурсного отбора документов обучающихся.

2.8. Прием в профильные классы осуществляется по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- итоговые отметки по профильным предметам за курс основного общего образования;
- портфолио обучающегося (результаты олимпиад, написание проектов, рефератов, творческих работ, участие в предметных неделях, в школьном научном обществе учащихся).
- имеют преимущественное право при отборе в профильные классы следующие категории обучающихся:
  - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
  - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбираемого профиля отметки «4» и «5»;
  - обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по профильным предметам;
  - победители и призеры районных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломантов научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов;
  - лица, имеющие преимущественное право, в соответствии нормативными актами в области образования в РФ.

2.9. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, комиссия по индивидуальному отбору обучающихся осуществляет прием выпускников 9-х классов на основании рейтинга по критериям, обозначенным в п.2.8.

2.10. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию:

- копию паспорта (свидетельства о рождении);
- заявление о приеме на имя директора образовательной организации;
- заявление о выборе профиля обучения (с учетом мнения родителей (законных представителей));
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбираемого профиля).

2.11. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются членом приемной комиссии в журнале приема заявлений. После регистрации заявления членом приемной комиссии заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны образовательной организации для получения дополнительной информации.

2.12. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным приказом образовательной организации.

2.13. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

2.14. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после издания приказа образовательной организации.

2.15. После окончания индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) заключают договор «Об образовании» с образовательной организацией.

2.16. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном в п. 4.5.

2.18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

### **III. Порядок работы и функции комиссии по индивидуальному отбору обучающихся**

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения.

3.2. Численность (не менее трех человек), персональный состав, сроки работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся ежегодно утверждаются приказом директора.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формируется из

числа руководящих и педагогических работников под председательством директора школы или лица, его замещающего на основании приказа директора образовательной организации.

Директор образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками образовательной организации, осуществляющей и индивидуальный отбор обучающихся.

3.4. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина его близких родственников и (или) личной заинтересованности.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся начинает свою работу в июне после получения выпускниками 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и продолжает свои полномочия до полного комплектования классов, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.6. Полномочия комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются на весь учебный год с целью выполнения функций в случаях перевода обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательную организацию в течение учебного года.

3.6. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся осуществляет процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствии с разделом II настоящих Правил.

3.7. Председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (директор образовательной организации):

- координирует деятельность всех членов комиссии, назначает сроки работы комиссии и персональный состав;
- издает приказ о зачислении в профильные классы.

3.7. Председатель и члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся несут персональную ответственность за своевременность и качество решений по вопросам индивидуального отбора обучающихся.

3.8. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) комиссия по индивидуальному отбору обучающихся обязана ознакомить с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.9. При работе комиссия по индивидуальному отбору обучающихся ведет протоколы заседаний комиссии.

3.10. По результатам работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся издается приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в профильные классы.

#### **IV. Порядок работы и функции апелляционной комиссии образовательной организации**

4.1. Апелляционная комиссия образовательной организации создается с целью разрешения спорных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решениями комиссии по индивидуальному отбору обучающихся (далее - апелляционная комиссия).

4.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

4.3. Полномочия апелляционной комиссии устанавливаются на весь учебный год с целью выполнения функций в случаях перевода обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательную организацию в течение учебного года.

4.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.5. Заявление подается родителями (законными представителями) обучающихся на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.8. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.11. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.