



Правительство Санкт-Петербург

Комитет по образованию

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 385
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

10.09.2020

№1 ПД

Об организации платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году

На основании запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315 и другими законодательно-нормативными документами РФ и Санкт-Петербурга, а также Устава и Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 385 Красносельского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги в 2020-2021 учебном году с 15 сентября 2020 года по мере комплектования групп.
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году согласно приложению 1.
3. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год и количество групп согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Договора об образовании по дополнительным образовательным программам согласно приложению 3.
5. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год согласно приложению 4.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников, оказывающих дополнительных платных образовательных услуги
7. Утвердить Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (в том числе за оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе). Привлечение и расходование внебюджетных средств производить в строгом соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (в том числе за оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе).

8. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2020 должностную инструкцию делопроизводителя в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга согласно приложению 5;
9. Утвердить и ввести в действие с 15.09.2020 должностную инструкцию администратора ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга согласно приложению 6;
10. Назначить Атоманову Н.Б. ответственным за организацию платных образовательных услуг с функциональными обязанностями в соответствии с Приложением 7.
11. Назначить Карпенко А.Г. администратором.
12. Утвердить Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Приложением 8.
13. Утвердить Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Приложением 9.
14. Утвердить Чек-лист по безопасной реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Приложением 10.
15. Определить местонахождение «Книги отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Архипова

Приложение 1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году

Приложение 2. График проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год

Приложение 3. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам.

Приложение 4. Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год

Приложение 5. Должностная инструкция делопроизводителя в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

Приложение 6. Должностная инструкция администратора ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

Приложение 7. Функциональные обязанности организатора платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

Приложение 8. Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приложение 9. Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приложение 10. Чек-лист по безопасной реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно–гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Перечень дополнительных платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2020/2021 учебный год

№ п\п	Наименование кружка	Количество часов по программе	Стоимость
1.	Веселые дельфины	70 часа	2000 рублей/месяц
2.	Дельфинята	70 часов	2000 рублей/месяц
3.	Играем, пишем, читаем	54 часа	1800 рублей/месяц
4.	Изостудия "Палитра	70 часа	1600 рублей/месяц
5.	Киностудия RNB	70 часа	2000 рублей/месяц
6.	Математические ступеньки	54 часа	1800 рублей/месяц
7.	Танцевальный клуб «Сити»	70 часа	3000 рублей/месяц
8.	Школа тхэквондо	29 часов	3000 рублей/месяц
9.	Школа тхэквондо «Наследие»	43 часа	3700 рублей/месяц
10.	Дзюдо	70 часов	3000 рублей/месяц

**График проведения занятий
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

№ п/п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Расписание занятий	Дата начала занятий
1.	Дельфинята	Максимова Наталья Романовна	Дошкольники	2	6	Группа №1 Ср, Сб 17.30-18.00 Группа №2 Ср,Сб 18.30-19.00 Группа №3 Ср, Сб 19.30-20.00 Группа №4 Пн,Чт 17.30-18.00 Группа №5 Пн, Чт 18.30-19.00 Группа №6 Пн,Чт 19.30-20.00	15.09.20
2.	Дельфинята	Филозопов Владимир Алексеевич	Дошкольники	2	1	Группа №7 Вт, Пт 20.00-20.30	15.09.20
3.	Веселые дельфины	Филозопов Владимир Алексеевич	1-7	2	7	Группа №1 Пн, Чт 17.00-17.30 Группа №2 Пн, чт	15.09.20

№ п/ п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в недел ю	Кол- во груп п	Расписан ие занятий	Дата начала занятий
						18.00- 18.30 Группа №3 Пн, чт 19.00- 19.30 Группа №4 Пн, Чт 20.00- 20.30 Группа №5 Вт, Пт 17.00- 17.30 Группа №6 Вт, Пт 18.00- 18.30 Группа №7 Вт, Пт 19.00- 19.30	
4.	Веселые дельфины	Бойков Эдуард Владимирович	1-8	2	8	Группа №8 Пн, Чт 17.00- 17.30 Группа №9 Пн, Чт 18.00- 18.30 Группа №10 Пн, Чт 19.00- 19.30 Группа №11 Пн, Чт 20.00- 20.30 Группа №12 Вт, Пт	15.09.20

№ п\п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Расписание занятий	Дата начала занятий
						17.00-17.30 Группа №13 Вт, Пт 18.00-18.30 Группа №14 Вт, Пт 19.00-19.30 Группа №15 Вт, Пт 20.00-20.30	
5.	Веселые дельфины	Дмитриев Никита Александрович	1-9	2	7	Группа №16 Ср, Сб 16.00-16.30 Группа №17 Ср, Сб 17.00-17.30 Группа №18 Ср, Сб 18.00-18.30 Группа №19 Ср, Сб 19.00-19.30 Группа №20 Ср, Сб 20.00-20.30 Группа №21 Пн, Чт 16.00-16.30 Группа №22 Вт, Пт	15.09.20

№ п\п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Расписание занятий	Дата начала занятий
						16.00-16.30	
6.	Веселые дельфины	Петров Александр Сергеевич	1-9	2	7	Группа №23 Ср, Сб 16.00-16.30 Группа №24 Ср, Сб 17.00-17.30 Группа №25 Ср, Сб 18.00-18.30 Группа №26 Ср, Сб 19.00-19.30 Группа №27 Ср, Сб 20.00-20.30 Группа №28 Пн, Чт 16.00-16.30 Группа №29 Вт, Пт 16.00-16.30	15.09.20
7.	Киностудия RNB	Боровков Роман Николаевич	1-6	2	2	Группа №1 Вт, Чт 16.00-16.30 Группа №2 Вт, Чт 17.00-17.30	15.09.20

№ п\п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Расписание занятий	Дата начала занятий
8.	Дзюдо	Петров Александр Сергеевич	Дошкольники -1	2	1	Группа №1 Вт, Чт 17.30-18.00	15.09.20
9.	Изостудия «Палитра»	Насрединова Яна Валерьевна	1-9	1	6	Группа №1 Вт, Чт 13.45-14.15 Группа №2 Вт, Чт 15.10-15.40 Группа №3 Вт, Чт 16.25-16.55 Группа №4 Пн, Ср 14.00-14.30 Группа №5 Пн, Ср 15.30-16.00 Группа №6 Пн, Ср 16.30-17.00	15.09.20
10.	Школа тхэквондо	Ким Дмитрий Витальевич	1-9	2	2	Группа №1 Пн, Ср 15.30-16.00 Группа №2 Пн, Ср 16.45-17.15	15.09.20
11.	Школа тхэквондо «Наследие»	Ким Дмитрий Витальевич	1-9	3	1	Группа №1 Пн, Ср, Пт	15.09.20

№ п/п	Наименование кружка	ФИО преподавателя	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Расписание занятий	Дата начала занятий
						17.45-18.15	
12.	Танцевальный клуб «Сити»	Радюш Александр Вадимович	1-4	2	1	Группа №1 Вт, Чт 15.00-15.30	15.09.20
13.	Играем, пишем, читаем	Сорокина Светлана Александровна	дошкольники	2	1	Группа №1 Пн, Чт 17.00-17.30	01.10.20
14.	Математические ступеньки	Сорокина Светлана Александровна	дошкольники	2	1	Группа №1 Пн, Чт 18.00-18.30	01.10.20
15.	Играем, пишем, читаем	Панакшева Екатерина Ивановна	дошкольники	2	1	Группа №2 Пн, Чт 17.00-17.30	01.10.20
16.	Математические ступеньки	Панакшева Екатерина Ивановна	дошкольники	2	1	Группа №2 Пн, Чт 18.00-18.30	01.10.20
17.	Играем, пишем, читаем	Скапцова Елена Ивановна	дошкольники	2	1	Группа №3 Пн, Чт 17.00-17.30	01.10.20
18.	Математические ступеньки	Скапцова Елена Ивановна	дошкольники	2	1	Группа №3 Пн, Чт 18.00-18.30	01.10.20

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

г. Санкт-Петербург " __ " _____ 20__ г.

Образовательное учреждение ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Исполнитель), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии №0548 , выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от "17" июня 2013 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 1213 , выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с "25" ноября 2015 г. до "01" февраля 2025 г. (для общеобразовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице **директора, Архиповой Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование дополнительной образовательной программы с указанием направления)

Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы выдача документа об образовании не предусмотрена.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик вправе осуществлять перерасчет платы по Договору в случае отсутствия учащегося по болезни при условии подачи заявления и предоставления подтверждающего документа.

3.4 Исполнитель обязан осуществить перерасчет в течении 14 календарных дней после подачи заявления Заказчика. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в выполнении перерасчет в случае отсутствия документов, подтверждающих болезнь учащегося. Возврат денежных средств после произведения перерасчета Исполнитель обязан осуществить в течении 30 календарных дней после произведения перерасчета.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей. Ежемесячный платеж составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4.3. Стоимость услуги устанавливается без учета каникул, праздничных дней и рассчитывается из общего количества часов по учебной программе.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося..

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

- Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной

- программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей)

– несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 14-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует До 30 мая 2021 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводится до сведения Заказчика.

8.2 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения Обучающегося.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Согласие заказчика на обработку его персональных данных.

9.1. В связи с вступлением в силу Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ Я _____

(ФИО полностью), даю согласие на обработку персональных данных по данному договору.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись). _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГБОУ СОШ № 385 Санкт-Петербурга		
(полное наименование общеобразовательного учреждения)	(ФИО)	(ФИО)
198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя д.9 к.1 лит.А		
(юридический адрес)	(паспортные данные)	(паспортные данные/свидетельство о рождении)
л/с 0551093 ОАО «ПСБ» филиал «Кировский объединённый»		
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
р/с 40202810415000140049		
	(контактный телефон)	(контактный телефон)
Подпись	подпись	подпись

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №385 Красносельского района Санкт-Петербурга
по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Наименование кружка	Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп	Количество часов в неделю на все группы	Количество часов в месяц на все группы	Количество детей в кружках
1.	Изостудия "Палитра"	1-9	1	6	6	24	90
2.	Танцевальный клуб «Сити»	1-5	2	1	4	4	15
3.	Математические ступеньки	дошкольники	2	3	6	24	45
4.	Играем, пишем, читаем	дошкольники	2	3	6	24	45
5.	Школа тхэквондо	1-5	2	2	4	16	30
6.	Школа тхэквондо «Наследие»	1-4	3	1	3	12	15

7.	Веселые дельфины	1-9	2	29	58	232	435
8.	Дельфинята	дошкольники	2	7	14	56	224
9.	Дзюдо	Дошкольники -1	2	1	2	8	15
10	Киностудия RNB	1-6	2	2	4	16	30
	Итого:		20	55	107	416	944

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
делопроизводитель
ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями на 27 марта 2018 года).

1.2. На должность делопроизводителя назначается лицо:

- имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Делопроизводитель подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения.

1.4. Делопроизводитель должен знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства в образовательном учреждении,
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства,
- структуру образовательного учреждения и его подразделений,
- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации,
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов,
- основы организации труда,
- правила эксплуатации вычислительной техники,
- основы законодательства о труде,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- правила и нормы охраны труда.

1.5. Делопроизводитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

2. Должностные обязанности

Делопроизводитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее в структурные подразделения.

2.2. В соответствии с резолюцией директора образовательного учреждения передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки или создает банк данных.

2.3. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам.

2.4. Отправляет исполненную документацию по адресатам.

2.5. Ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива.

2.6. Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск.

2.7. Подготавливает и сдает в архив образовательного учреждения документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.

2.8. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

3. Права

Делопроизводитель имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. На защиту персональных данных, получаемых, обрабатываемых и хранящихся в ОУ согласно ст. 86 - 90 ТК РФ.

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения.

3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Делопроизводитель несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

администратора
ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Администратор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.2. Администратор подчиняется непосредственно директору школы, осуществляет взаимоотношения по должности при оказании платных образовательных услуг с организатором платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности администратор руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, соглашением к трудовому договору.

2. Функции

Формирование документов по оплате труда за платные образовательные услуги

3. Должностные обязанности.

3.1. Осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.

3.2. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей. Консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг.

3.3. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия.

3.4. Осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании.

3.5. Обеспечивает чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории.

3.6. Информировывает руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. Обеспечивает исполнение работниками указаний руководства предприятия, учреждения, организации.

4. Права

4.1. Администратор платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:

присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;

рассматривать предложения участников образовательного процесса по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;

запрашивать от заместителей руководителя, и специалистов, педагогических работников школы необходимую отчетность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию.

Функциональные обязанности
организатора платных образовательных услуг в
ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, Положения об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, ответственного за оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе.

1.3 Ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг в школе по должности является заместитель директора. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляется без занятия штатной должности.

1.4. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцией о правах ребенка; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706; Уставом; Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга; другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг.

1.5 Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг подчиняется директору школы.

2. Функции

2.1. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

2.2. Формирование структуры управления, организация разработки и утверждения дополнительного штатного расписания.

2.3. Создание необходимых условий для проведения занятий и обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.

2.4. Организация учебного процесса и контроль качества учебной (образовательной) деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

2.5. Подбор и расстановка административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному

расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

принимает необходимые организационные меры для реализации через организацию платных дополнительных образовательных услуг права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе, улучшение качества личностно - ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

определяет структуру управления, формирует дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

планирует, координирует и контролирует работу, определяет функциональные обязанности педагогических и других работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

издаёт проекты приказов по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;

участвует в составлении калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

обеспечивает привлечение опытных административных и педагогических работников школы для разработки и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

обеспечивает через организацию платных дополнительных образовательных услуг тесное взаимодействие и преемственность в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;

гарантирует соблюдение прав и свобод обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг, содержащихся в Законе Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка, Уставе школы;

организует проведение родительских собраний с участием педагогических работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, систематическую связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся платным дополнительным образовательным услугам;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, связанной с функционированием групп платных дополнительных образовательных услуг;

создаёт условия и требует от работников школы выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса;

при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг организует принятие неотложных

мер по их ликвидации, служебное расследование, а в необходимых случаях информирует директора школы, правоохранительные органы.

4. Права

4.1 Организатор платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:

присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;

рассматривать предложения участников образовательного процесса по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;

запрашивать от заместителей руководителя, и специалистов, педагогических работников школы необходимую отчётность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг, несёт ответственность за:

реализацию образовательных программ в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

организацию своевременного и квалифицированного выполнения приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов по деятельности связанной с обслуживанием групп дополнительных платных образовательных услуг работниками, привлечёнными на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, соблюдение правил внутреннего распорядка;

своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СОШ №385 САНКТ_ПЕТЕРБУРГА,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ,
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (СOVID-19) ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) (далее - Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению

Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)», содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с методическими рекомендациями от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения СOVID-19» (далее - МР 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения СOVID-19» от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий

организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. В Учреждениях организовать системную работу по информированию работников и обучающихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции СOVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.: разработать и разместить на информационных стендах Учреждений Памятку

мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (СOVID-19);

организовать проведение разъяснительных бесед с сотрудниками Учреждения, внепланового инструктажа по содержанию Памятки, с подписью инструктируемых

Журнале соответствующей формы (журнал целевого инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);

1.5. Учреждения открываются и функционируют в соответствии с решением Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение сотрудников и обучающихся

2.1. Руководителю Учреждения обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.2. Обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «фильтров» обязательной термометрией перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся (целесообразно использовать бесконтактные термометры) целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Обеспечить соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.8. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой короновирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководитель Учреждения обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (от Учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.

3.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения обязан направить вызов специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

Санитарная обработка помещений

4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание, обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации, залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема ниши и отдыха (при наличии)).

4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.9. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

Организация питания обучающихся и сотрудников и работы пищеблока (для Учреждений, имеющих пищеблока, столовые, буфеты)

5.1. При наличии помещений для принятия пищи для обучающихся и сотрудников рекомендовано введение строгого графика, без пересечения разных структурных подразделений.

5.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

5.5. Обеспечить соблюдение мер личной гигиены и не допускать к работе персонал с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).

5.6. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для работы в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

5.7. Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.8. Профилактическую дезинфекцию, включающую меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проводить на системной основе.

5.9. Проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания проводить в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

5.10. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости после обработки поверхность промыть водой и высушить с помощью бумажных полотенец.

5.11. При наличии в помещениях для приема пищи туалетов проводить их уборку и дезинфекцию в установленном порядке.

5.12. Пищеблок Учреждения рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут.

5.13. Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.

5.14. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

механическое удаление остатков пищи;

мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

5.15. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа Учреждения не осуществляется.

5.16. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5.17. Для дезинфекции могут быть использованы средства, соответствующие санитарным требованиям.

5.18. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в инструкциях по их применению.

5.19. В случае выявления заболевших, после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов,

санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками нищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной выше схеме. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.

6.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающей сокращение времени учебных занятий акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик технологий обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6.3. Закрепить за каждой группой (секцией, кружком) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (секцией, кружком) помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.

6.4. Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.

6.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6.6. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.7. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.8. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.

6.9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

6.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.11. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.12. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

6.13. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

6.14. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительно общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется Учреждением при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица, на территории которых проводятся практические занятия обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики

7.1. Руководителю Учреждения обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

7.3. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

7.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки размещение их в посещаемых сотрудниками местах.

7.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

ЧЕК-ЛИСТ К СТАНДАРТУ безопасной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)

Режим ограничений, связанный с COVID-19	
Работа с персоналом и обучающимися (перед началом рабочего дня)	
Вход в Учреждение сотрудников и обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) должен быть организован с соблюдением социальной дистанции.	
При входе в Учреждение должен производиться ежедневный осмотр («фильтр») с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) каждого сотрудника, обучающегося, воспитанников и их родителей (законных представителей).	
При входе в Учреждение необходимо обеспечить организацию ежедневного визуального осмотра и опрос сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ с целью не допускать лиц, имеющих признаки простудных или респираторных заболеваний.	
В журнале регистрации результатов медицинского осмотра сотрудников, обучающихся должна быть произведена запись. На входе в Учреждение должен быть установлен дозатор с антисептическим средством для обработки рук, организован пост для обработки рук, который комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.	
На входе в Учреждение должны быть размещены информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	
Работа с персоналом и обучающимися, воспитанниками (в течение рабочего дня)	
Работники Учреждения должны быть ознакомлены со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся (от организации) с симптомами	

<p>ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.</p>	
<p>Работник, выявивший у обучающегося подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи должен известить руководителя Учреждения о его состоянии.</p>	
<p>Руководитель Учреждения должен обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.</p>	
<p>Руководитель Учреждения при появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).</p>	
<p>При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель образовательной организации должен сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.</p>	
<p>Помещения Учреждения</p>	
<p>Перед открытием Учреждения должна быть проведена генеральная уборка помещений, территории стадиона, прогулочных площадок с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.</p>	
<p>Должен быть обеспечен дезинфекционный режим во всех рабочих помещениях Учреждения, в том числе дезинфекция оборудования и инвентаря,</p>	

<p>находящихся как в помещении, так и на территории стадиона, прогулочных площадок, обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.</p>	
<p>Дезинфекция должна проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.</p>	
<p>Проветривание помещений должно осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, должны быть приняты меры по обеспечению учебных и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников (рекреации залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.</p>	
<p>Уборка помещений должна проводиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений.</p>	
<p>Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования.</p>	

<p>Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений,</p> <p>именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования.</p>	
<p>Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.</p>	
<p>Для проведения уборки и дезинфекции должны быть использованы средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию территории и помещений.</p>	
<p>После экспозиции дезинфицирующий раствор должен быть смыт чистой водой, протерт сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.</p>	
<p>Воздух в присутствии сотрудников рекомендуется обрабатывать</p> <p>с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.</p>	
<p>Воздух в отсутствие обучающихся, воспитанников и сотрудников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.</p>	
<p>Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны быть выполнены во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения должны быть использованы средства индивидуальной защиты (СИЗ).</p>	

<p>Работники Учреждения должны быть обеспечены запасом одноразовых масок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге, для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.</p>	
<p>Должен быть обеспечен централизованный постоянно пополняемый запас дезинфицирующих средств, предусмотрено наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты, а также обеспечено выполнение необходимых мер по предотвращению распространения инфекционных заболеваний. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.</p>	
<p>Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.</p>	
<p>Должны быть размещены информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (СOVID-19). Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.</p>	
<p>Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.</p>	
<p>Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.</p>	

<p>По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) должны быть проведены проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.</p>	
<p>Уборка и дезинфекция туалета должна проводиться в установленном порядке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности.</p>	
<p>Должен быть установлен для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.</p>	
<p>Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности</p>	
<p>Должен обеспечиваться дезинфекционный режим во всех учебных помещениях образовательной организации, в том числе дезинфекция оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.</p>	
<p>Должно обеспечиваться соблюдение социальной дистанции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями</p> <p>и рекомендациями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге.</p>	

<p>Должно обеспечиваться соблюдение сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при помощи деления на подгруппы и корректировку учебных планов и рабочих программ, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала.</p>	
<p>Должно быть закреплено за каждой группой (секцией, кружком) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (секцией, кружком) помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.</p>	
<p>Должен быть пересмотрен режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.</p>	
<p>Должно проводиться во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	
<p>Должно быть обеспечена дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Должно быть обеспечено после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.</p>	
<p>Должен быть усилен контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.</p>	
<p>Должно быть обеспечено постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить</p>	

дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	
По возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
Должна быть обеспечена организация выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.	
Должно быть обеспечена возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.	
Работа столовой, буфета и иных помещений в Учреждении для организации питания сотрудников, обучающихся в переходный период, режим стабилизации, штатный режим	
Должны вывешиваться информационные плакаты о мерах защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	
Должна вывешиваться информация о предпочтительном безналичном способе оплаты услуги питания.	
Оплату за питание рекомендуется осуществлять бесконтактным способом.	
Сотрудники должны использовать маски в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	

<p>Персонал должен быть обеспечен запасом одноразовых масок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге, для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.</p>	
<p>В помещениях для принятия пищи для обучающихся, воспитанников и сотрудников рекомендовано введение строгого графика без пересечения разных структурных подразделений.</p>	
<p>На входах в обеденные залы должны быть установлены дозаторы с дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.</p>	
<p>Должна производиться уборка обеденных залов с применением дезинфицирующих средств, с обязательной обработкой поверхности столов, спинок стульев и подлокотников, поручней, перил, раковин для мытья рук, витрин самообслуживания и других контактных поверхностей после каждого посетителя. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности.</p>	
<p>Должна быть проведена влажная уборка помещений обеденных залов с использованием дезинфицирующих средств. Сотрудники должны осуществлять частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.</p>	
<p>Для проведения дезинфекции должны быть применены дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.</p>	

<p>Должно осуществляться проветривание и обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию помещений.</p>	
<p>Персонал, обслуживающий посетителей, должен быть обеспечен одноразовыми перчатками и одноразовыми масками в количестве, необходимом для работы с учетом правил использования индивидуальных средств защиты.</p>	
<p>Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарному содержанию помещений.</p>	
<p>Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности образовательной организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.</p>	
<p>Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.</p>	
<p>По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями должно быть проведено проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.</p>	
<p>Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости после обработки поверхность должна быть промыта водой и высушена с</p>	

помощью бумажных полотенец.	
Производственные и вспомогательные помещения пищеблока	
При входе на пищеблок и производственные помещения, в столовую должен быть оборудован пост для мойки и дезинфекции рук.	
Мойка и дезинфекция рук должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обязательной отметкой в листе контроля.	
Должен быть обеспечен достаточный запас одноразовых и многоразовых масок для сотрудников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
Все работы по дезинфекции должны выполняться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в водонепроницаемых одноразовых перчатках и при необходимости в химически-стойких многоразовых перчатках. Использование средств индивидуальной защиты и дезинфектантов должно быть в полном соответствии с требованиями изготовителя.	
Используемые дезинфектанты должны быть зарегистрированы в установленном порядке. При необходимости должны использоваться автоматические дозаторы моющих и дезинфицирующих средств для мойки и дезинфекции кухонного инвентаря и оборудования.	
При необходимости должны использоваться автоматические дозаторы моющих и дезинфицирующих средств для мойки пола, стен, оборудования зала и подсобных помещений.	
Работники на всех участках должны работать в одноразовых перчатках. Дезинфекция ручек всех дверей, включая входные ручки, ручки морозильников, ручки холодильников, ручки окон, кассовых аппаратов, рабочих кухонных поверхностей, прилавков, мест самообслуживания, включая пин-пады, столов, стульев, крышек мусорных контейнеров,	

<p>наружных стен витрин должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Дезинфекция полов должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.</p>	
<p>Обеспечить мытье и дезинфекцию многоразовой столовой посуды преимущественно с применением посудомоечных машин в режимах обработки, обеспечивающих дезинфекцию.</p>	
<p>Пищевые блоки образовательных организаций рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах должна производиться</p> <p>в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом должны применяться режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут.</p>	

<p>Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов. Мытье столовой посуды ручным способом должно производиться в следующем порядке:</p> <p>механическое удаление остатков пищи;</p> <p>мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны; мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°С и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны; ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению; ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.</p>	
<p>При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа организации не осуществляется.</p>	
<p>При применении одноразовой посуды должен производиться сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые должны быть подвержены дезинфекции в конце рабочего дня.</p>	
<p>Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.</p>	

<p>Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению. Уборку производственных и вспомогательных помещений, в том числе и санузла, должна производиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обязательной обработке подлежат поверхности, ручки дверей и другие контактные поверхности.</p>	
<p>Должно осуществляться проветривание и обеззараживание воздуха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в случае выявления заболевших, после удаления больного и освобождения помещений от людей должна быть проведена заключительная дезинфекция силами специализированных организаций.</p>	
<p>Для обработки должны быть использованы наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию должны подлежать все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной выше схеме. При обработке поверхностей должен быть применен способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.</p>	

Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно–гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Для организации безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ в отделениях дополнительного образования государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – ОДОД), предлагается:

С 24 по 31 августа провести online-запись в объединения 1 года обучения.

С 1 по 10 сентября педагогам дополнительного образования ОУ уточнить списки объединений.

При организации очной части обучения необходимо:

обеспечение режима социальной дистанции,

обеспечение проведения занятий по возможности по классам,

проводить теоретические занятия дистанционно, через платформу Microsoft teams/Zoom.

обеспечить обработку помещений после окончания занятий группы.

Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно–гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Физкультурно-спортивная направленность

№	Направленность	Вид деятельности в рамках направленности (укрупненные группы)	Чек-лист
1	физкультурно-спортивная	Организация проведения занятий обучающихся, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в помещении для занятий физической культурой и спортом.	Требования к безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ, и программ спортивной подготовки для государственных бюджетных образовательных учреждений, оказывающих государственные услуги по реализации данных программ. 1. Наличие локального нормативного акта образовательного учреждения, устанавливающего стандарт безопасной деятельности в соответствии с примерной формой, разработанной и утвержденной Комитетом по физической культуре и спорту. 2. Организация занятий с учебными группами строго установленной наполняемости в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий или иным нормативно-правовым актом образовательного учреждения. 3. Обеспечение доступа в указанные

		<p>помещения в дни осуществления организации образовательного и тренировочного процесса исключительно педагогического состава, обучающихся, а также обслуживающего персонала.</p> <p>4. Соблюдение между участниками образовательного/тренировочного процесса дистанции не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки; методом расстановки спортивного оборудования, а также закрытия части кабинок для переодевания.</p> <p>5. Обеспечение нахождения в спортивных помещениях/залах не более 1 человека на 4 кв. м площади помещения/зала для занятия спортом.</p> <p>6. Установка при входе в помещения/залы для занятий физической культурой и спортом, а также в санитарных узлах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.</p> <p>8. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником/тренером:</p> <ul style="list-style-type: none">- измерение температуры тела обучающихся/спортсменов и педагогических работников/тренеров бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии;- обработку рук обучающихся и педагогических работников/тренеров дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук;- визуальный осмотр и опрос обучающихся/спортсменов на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных). <p>9. Использование обучающимися и педагогическими работниками/тренерами защитных перчаток, которые подлежат обработке дезинфицирующим раствором при работе с групповым снаряжением и инвентарем, до и после занятий.</p> <p>11. Проведение во время перерывов между занятиями (динамических пауз) и по окончании работы проветривания, текущей дезинфекции и влажной уборки помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений спортивного оборудования и инвентаря).</p>
--	--	--

		<p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>12. Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</p> <p>13 Обеспечение питьевого режима во время проведения занятий в емкостях индивидуального потребления (бутилированная вода, объемом 0.33-0.5 л.). Использование емкостей с водой для питья несколькими лицами не допускается.</p> <p>14. Обучающиеся/спортсмены и педагогические работники/тренеры с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела 37,1°C и выше либо при других явных признаках) не допускаются до занятия, и должны быть незамедлительно отстранены от обучения или работы и изолированы (обучающиеся - переданы родителям/законным представителям) с последующим направлением в медицинское учреждение.</p> <p>15. Посещение занятий обучающимися/спортсменами, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся/спортсмен был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении..</p>	
		<p>Организация проведения занятий обучающихся, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в плавательном бассейне</p>	<p>Требования к безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ, и программ спортивной подготовки для государственных бюджетных образовательных учреждений, оказывающих государственные услуги по реализации данных программ.</p> <p>1. Наличие локального нормативного акта образовательного учреждения, устанавливающего стандарт безопасной деятельности в соответствии с примерной формой, разработанной и утвержденной Комитетом по физической культуре и спорту.</p> <p>2. Организация занятий с учебными группами строго установленной наполняемости в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий или иным нормативно-правовым актом образовательного учреждения.</p>

		<p>3. Обеспечение доступа в указанные помещения в дни осуществления организации образовательного процесса исключительно педагогического состава, обучающихся, а также обслуживающего персонала.</p> <p>4. Установка при входе в помещения дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.</p> <p>5. Обеспечение проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.</p> <p>6. Соблюдение между участниками образовательного процесса дистанции не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки; методом расстановки спортивного оборудования, а также закрытия части кабинок для переодевания;</p> <p>9. Обеспечение нахождения в плавательном бассейне, в котором проводится групповое занятие, не более 1 человека на 5 кв. м площади зеркала воды плавательного бассейна.</p> <p>10. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником/тренером:</p> <ul style="list-style-type: none">- измерение температуры тела обучающихся и педагогических работников/тренеров бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии;- обработку рук обучающихся и педагогических работников/тренеров дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук;- визуальный осмотр и опрос обучающихся на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных). <p>11. Проведение во время перерывов между занятиями (динамических пауз) и по окончании работы проветривания, текущей</p>
--	--	--

			<p>дезинфекции и влажной уборки помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений спортивного оборудования и инвентаря). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>12. Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</p> <p>13. Обеспечение питьевого режима во время проведения занятий в емкостях индивидуального потребления (бутилированная вода, объемом 0.33-0.5 л.). Использование емкостей с водой для питья несколькими лицами не допускается.</p> <p>14. Обучающиеся/спортсмены и педагогические работники/тренеры с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела 37,1°C и выше либо при других явных признаках) не допускаются до занятия, и должны быть незамедлительно отстранены от обучения или работы и изолированы (обучающиеся - переданы родителям/законным представителям) с последующим направлением в медицинское учреждение.</p> <p>15. Посещение занятий обучающимися/спортсменами, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся/спортсмен был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.</p>
		<p>Организация проведения занятий обучающихся, на открытом воздухе (на уличных плоскостных сооружениях, спортивных площадках и стадионах, в парках, скверах, и иных общедоступных зонах отдыха населения на открытом воздухе).</p>	<p>Требования к безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ, и программ спортивной подготовки для государственных бюджетных образовательных учреждений, оказывающих государственные услуги по реализации данных программ.</p> <p>1. Наличие локального нормативного акта образовательного учреждения, устанавливающего стандарт безопасной деятельности в соответствии с примерной формой, разработанной и утвержденной Комитетом по физической культуре и спорту.</p>

		<p>2. Организация занятий с учебными группами установленной наполняемости в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий или иным нормативно-правовым актом образовательного учреждения.</p> <p>3. Прибытие к месту проведения занятий на открытом воздухе и убытие с места занятий обучающиеся производят самостоятельно или в сопровождении родителей/законных представителей (по решению родителей/законных представителей).</p> <p>4. Во время проведения занятий педагогические работники/тренеры должны исключить возможность контакта обучающихся/спортсменов разных групп между собой, выбирать территорию для проведения занятий без массового скопления людей.</p> <p>5. Соблюдение между участниками образовательного, тренировочного процессов дистанции не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки; методом расстановки спортивного оборудования.</p> <p>7. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником/тренером:</p> <ul style="list-style-type: none">- измерение температуры тела обучающихся/спортсменов и педагогических работников/тренеров бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии;- обработку рук обучающихся/спортсменов и педагогических работников/тренеров дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук;- визуальный осмотр и опрос обучающихся/спортсменов на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных). <p>8. Использование обучающимися и педагогическими работниками/тренерами защитных перчаток, которые подлежат обработке дезинфицирующим раствором при работе с групповым снаряжением и инвентарем, до и после занятий.</p> <p>9. Одежда, обувь и экипировка обучающихся/спортсменов должна</p>
--	--	---

			<p>соответствовать возможным погодным условиям во время проведения занятий на открытом воздухе.</p> <p>10. Обеспечение питьевого режима во время проведения занятий в емкостях индивидуального потребления (бутилированная вода, объемом 0.33-0.5 л.). Использование емкостей с водой для питья несколькими лицами не допускается.</p> <p>11. Проведение во время перерывов между занятиями (динамических пауз) и по окончании работы текущей дезинфекции спортивного оборудования и инвентаря. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>12. Обучающиеся/спортсмены и педагогические работники/тренеры с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела 37,1°C и выше либо при других явных признаках) не допускаются до занятия, и должны быть незамедлительно отстранены от обучения или работы и изолированы (обучающиеся - переданы родителям/законным представителям) с последующим направлением в медицинское учреждение.</p> <p>13. Посещение занятий обучающимися/спортсменами, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся/спортсмен был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.</p>
--	--	--	--

Художественная направленность

№ п/п	Направленность	Вид деятельности в рамках направленности (укрупненные группы)	Чек-лист
1	Художественная	Изостудия	1. Наличие локального нормативного акта образовательного учреждения, устанавливающего стандарт безопасной деятельности в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие
		Танцевальная студия	

		<p>программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (Covid-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования.</p> <p>2. Организация занятий с учебными группами строго установленной наполняемости в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий или иным нормативно-правовым актом образовательного учреждения.</p> <p>3. Обеспечение доступа в указанные помещения в дни осуществления организации образовательного процесса исключительно педагогического состава, учащихся, а также обслуживающего персонала.</p> <p>4. Соблюдение между участниками образовательного процесса дистанции не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки на сцене; методом расстановки стульев и столов.</p> <p>5. Установка при входе дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.</p> <p>6. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником:</p> <ul style="list-style-type: none">- измерение температуры тела учащихся и педагогических работников бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии;- обработку рук учащихся и педагогических работников дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук;- визуальный осмотр и опрос учащихся на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных). <p>7. Использование учащимися и педагогическими работниками защитных</p>
--	--	--

		<p>перчаток, которые подлежат обработке дезинфицирующим раствором при работе с костюмами, декорациями, микрофонами, реквизитом, до и после занятий.</p> <p>8. Проведение во время перерывов между занятиями (динамических пауз) и по окончании работы проветривания, текущей дезинфекции и влажной уборки помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, театрального реквизита, методического и игрового пособий). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>9. Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</p> <p>10. Обеспечение питьевого режима во время проведения занятий в емкостях индивидуального потребления (бутилированная вода, объемом 0.33-0.5 л.). Использование емкостей с водой для питья несколькими лицами не допускается.</p> <p>11. Учащиеся и педагогические работники с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела 37,1°C и выше либо при других явных признаках) не допускаются до занятия, и должны быть незамедлительно отстранены от обучения или работы и изолированы (учащиеся - переданы родителям/законным представителям) с последующим направлением в медицинское учреждение.</p> <p>12. Посещение занятий учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.</p> <p>13. Обеспечение режима социальной дистанции (одновременно в зале/учебном помещении могут находиться учащиеся из одного класса).</p> <p>14. Теоретические занятия проводить в очно/дистанционном формате, через различные платформы. Практическую деятельность осуществлять индивидуально или по подгруппам.</p>
--	--	--

			<p>15. Проводить внутренние конкурсы и фестивали для учащихся в режиме дистанционного обучения. Проводить фестивали в режиме коллаборации художественных направлений, чтобы учащиеся могли также принимать участие и в других номинациях.</p> <p>16. Проводить виртуальные мероприятия, спектакли, концерты, онлайн-викторины в режиме дистанционного формата.</p> <p>17. Вариант составления модульного расписания, при котором учащиеся посещают образовательное учреждение один раз в неделю с возможностью перевода части учебных часов в дистанционный формат.</p> <p>18. Использовать дистанционные образовательные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоуроки, лекции, мастер-классы; - открытые электронные библиотеки с встроенными инструментами навигации; - вебинары (как разовые тематические мероприятия и как циклы); - комплексные программы дистанционного образования, выстроенные как сочетание перемежающихся публикаций материалов и учебно-практических либо рефлексивных заданий (например, на цифровой платформе Moodle); - цифровые тесты, позволяющие учащимся и педагогам осуществлять диагностические процедуры; - адресные дистанционные консультации со стороны педагога; - видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата. <p>Безопасность реализации программ обеспечивается в соответствии с требованиями:</p> <p>Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)",</p>
--	--	--	--

		утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 19. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов" Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями на момент проведения занятий)
	Особенности организации проведения групповых занятий по сольфеджио, сценической речи, актерскому мастерству, изобразительному искусству (лепке, скульптуре), вокально-хоровому искусству, вокальным и инструментальным ансамблям, дизайну и швейному мастерству, декоративно-прикладному мастерству, театральному искусству в помещениях (аудиториях, учебных классах)	Обеспечение социальной дистанцией на занятии не менее 1,5 метров, зигзагообразной рассадки по одному человеку за партой или расстановки учащихся в учебном помещении в зависимости от темы занятия Должен быть пересмотрен режим работы учреждения, в том числе расписание занятий: сокращение времени занятия – занятие 30 минут. Увеличения времени перемен – перемена 15 минут между занятиями одной группы (проводится сквозное проветривание учебного помещения), перемена 30 минут между занятиями разных групп (проводится сквозное проветривание, уборка помещения и обработка мебели, оборудования и инвентаря, музыкальных инструментов с применением дезинфицирующих средств) для исключения общения учащихся во время перемен и максимальное разобщение учащихся при проведении термометрии. Провести корректировку учебных планов и учебных программ, предусматривающих сокращение, времени и количества очных занятий и акцент на изучение нового материала.
	Особенности организации проведения групповых занятий по хореографии в помещениях (аудиториях, учебных классах)	1. Обеспечение соблюдения социальной дистанцией на занятии не менее 1,5 метров, зигзагообразной рассадки по одному человеку за партой или расстановки учащихся в учебном помещении в зависимости от темы занятия

			<p>2 Увеличения времени перемен – переменна 15 минут между занятиями одной группы (проводится сквозное проветривание учебного помещения), переменна 30 минут между занятиями разных групп (проводится сквозное проветривание, уборка помещения и обработка мебели, оборудования и инвентаря, музыкальных инструментов с применением дезинфицирующих средств) для исключения общения учащихся во время перемен и максимальное разобщение учащихся при проведении термометрии.</p> <p>Провести корректировку учебных планов и учебных программ, предусматривающих сокращение количества учащихся в группе путем деления на подгруппы, времени и количества очных занятий и акцент на изучение нового материала.</p>
--	--	--	---

Социально-педагогическая направленность

№ п/п	Направленность	Вид деятельности в рамках направленности (укрупненные группы)	Чек-лист
1	Социально-педагогическая	Социальные науки	<p>1.Наличие локального нормативного акта образовательного учреждения, устанавливающего стандарт безопасной деятельности в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOvid-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования.</p> <p>2.Организация занятий с учебными группами строго установленной наполняемости в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий или иным нормативно-правовым актом образовательного учреждения.</p>

			<p>3. Обеспечение доступа в указанные помещения в дни осуществления организации образовательного процесса исключительно педагогического состава, учащихся, а также обслуживающего персонала.</p> <p>4. Соблюдение между участниками образовательного процесса дистанции не менее 1,5 метра методом расстановки стульев и столов.</p> <p>6. Установка при входе в помещения дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.</p> <p>7. Проведение обязательных профилактических мероприятий перед началом занятий педагогическим работником:</p> <ul style="list-style-type: none">- измерение температуры тела учащихся и педагогических работников бесконтактным термометром с фиксацией результатов измерений в ведомости термометрии;- обработку рук учащихся и педагогических работников дезинфицирующим раствором из дозатора с антисептическим средством для обработки рук;- визуальный осмотр и опрос учащихся на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных). <p>8. Использование учащимися и педагогическими работниками защитных перчаток, которые подлежат обработке дезинфицирующим раствором при работе с методическими и игровыми пособиями, до и после занятий.</p> <p>9. Проведение во время перерывов между занятиями (динамических пауз) и по окончании работы проветривания, текущей дезинфекции и влажной уборки помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, методических и игровых пособий). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>10. Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</p> <p>11. Обеспечение питьевого режима во время проведения занятий в емкостях индивидуального потребления (бутилированная вода, объемом 0,33-0,5 л.). Использование емкостей с водой для питья несколькими лицами не допускается.</p> <p>12. Учащиеся и педагогические работники с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела 37,1°C и выше либо при других явных признаках) не допускаются до занятия, и должны быть незамедлительно отстранены от обучения или работы и изолированы (учащиеся -</p>
--	--	--	---

		<p>переданы родителям/законным представителям) с последующим направлением в медицинское учреждение.</p> <p>13. Посещение занятий учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.</p> <p>14. Обеспечение режима социальной дистанции (одновременно в учебном помещении могут находиться учащиеся из одного класса).</p> <p>15. Теоретические занятия проводить в очно/дистанционном формате, через различные платформы. Практическую деятельность осуществлять индивидуально или по подгруппам.</p> <p>16. Вариант составления модульного расписания, при котором учащиеся посещают образовательное учреждение один раз в неделю с возможностью перевода части учебных часов в дистанционный формат.</p> <p>17. Использовать дистанционные образовательные формы:</p> <ul style="list-style-type: none">- видеоуроки, лекции, мастер-классы;- открытые электронные библиотеки с встроенными инструментами навигации;- вебинары (как разовые тематические мероприятия и как циклы);- комплексные программы дистанционного образования, выстроенные как сочетание перемежающихся публикаций материалов и учебно-практических либо рефлексивных заданий (например, на цифровой платформе Moodle);- цифровые тесты, позволяющие учащимся и педагогам осуществлять диагностические процедуры;- адресные дистанционные консультации со стороны педагога;- видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата. <p>18. Использовать пособия для изучения программы, которые использовались при очных занятиях, переведенных в электронный формат.</p> <p>19. Самостоятельная работа по разработке настольных игр, которые подойдут для формата дистанционных занятий (например, 1 к 100, мафия, нарративные игры и т.д.).</p> <p>20. Пересылка учебных материалов (текстов, графики, видео и др.) по телекоммуникационным</p>
--	--	---

			<p>каналам (электронная почта, сетевые диски), система дистанционного контроля (тестирование, онлайн-олимпиада, прохождение квеста и др), онлайн-консультации, осуществление разнообразной обратной связи через социальные сети, блоги, обучение посредством цифровой образовательной среды. 21. Дистанционное общение с педагогом в формате «вопрос-ответ». 22. Дистанционное общение/обсуждение учебных проектов учащихся в формате «Форум».</p>
--	--	--	--

Чек-лист по безопасной реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №385 Санкт-Петербурга, в том числе санитарно–гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Направленность	Вид деятельности	Примечание
1	Социально-педагогическая	Играем, пишем, читаем Математические ступеньки	Занятия проводятся по подгруппам. Отдельно теоретические для 1 года обучения. Отдельно проводятся занятия практические. Практические занятия проводятся по графику
2	Художественная	Изостудия «Палитра» Танцевальная студия «Сити» Киностудия RNB	Занятия проводятся по подгруппам. Отдельно теоретические для 1 года обучения. Отдельно проводятся занятия практические. Практические занятия проводятся по графику
3	Физкультурно-спортивная	Дельфинята Веселые дельфины Школа тхэквондо Дзюдо	Занятия проводятся по подгруппам по графику Отдельно теоретические для 1 года обучения. Отдельно проводятся занятия практические.